

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRENTASEI MESI, DI N. 2 UNITÀ DI ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE. (COD. N. 45/2025)

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 542 del 15/10/2025 è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di:

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

N. 2 UNITÀ

CON INQUADRAMENTO, A SECONDA DEL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO DAI VINCITORI DEL CONCORSO PUBBLICO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE O TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del Servizio sanitario Nazionale, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008: l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio:

diploma di laurea conseguiti secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/199 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia alla data di scadenza del presente avviso. In quest'ultimo caso è necessario allegare il decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito; in alternativa, entro la data di scadenza del bando di concorso, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

I/le partecipanti che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente avviso, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

2. abilitazione alle funzioni di addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per il settore Sanità ai sensi del provvedimento n. 59/CSR del 17 aprile 2025.

3. Iscrizione all'ordine professionale di riferimento, se previsto per l'esercizio della specifica professione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto di detti requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte ed entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet. Le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

REGISTRAZIONE ON LINE

Fase 1: registrazione al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su “***pagina di registrazione***” ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “***Utente***”. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda “***Utente***” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione all'avviso pubblico

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “*Utente*”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *cliccando* su “**Aggiungi documento**” (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *cliccando* il tasto “**Compila**”: al termine dell'inserimento, confermare *cliccando* il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare “**Conferma ed invio**”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n° 104;

Le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma;

oppure

- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it;

- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Le pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccando* su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto e degli Istituti in cui i titoli è/sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero competente con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;

9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
11. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n° 104, i/le concorrenti con disabilità hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

E' altresì richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo *comma* dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del *format*.

ART. 4 – PROVA DI SELEZIONE

Il Collegio Tecnico preposto alla presente selezione sarà nominato con provvedimento aziendale, come segue:

Presidente:	Dirigente della struttura competente.
Componenti:	personale dipendente competente nella materia oggetto della selezione designati dall'Amministrazione
Segretario:	un dipendente afferente l'area degli assistenti o superiore

Per l'espletamento della selezione il Collegio Tecnico dispone complessivamente di

- 30 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

Saranno oggetto di specifica valutazione:

- possesso di ulteriori abilitazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- esperienze lavorative pregresse in ambito di salute e sicurezza sul lavoro in ambito sanitario;

I titoli di formazione per essere valutati dovranno essere inerenti l'ambito di salute e sicurezza sul lavoro e conseguiti successivamente all'ottenimento dell'abilitazione alle funzioni di addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per il settore Sanità.

La valutazione dei titoli sarà resa nota prima dell'effettuazione del colloquio.

Non saranno oggetto di valutazione:

- titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autocertificate a norma di legge o formati di file diversi dal .pdf.;

- titoli per i quali il/la concorrente non abbia forniti elementi chiari, completi ed esaustivi per la valutazione;
- titoli di studio/accademici/formativi per i quali non si sia ancora non concluso il percorso di studi alla data di scadenza del presente avviso.

Il colloquio (punti max 50 min 35) verterà sulle discipline/materie/ambiti inerenti il profilo a selezione e come elemento guida della valutazione sarà verificata anche la capacità di lavorare in *team* multidisciplinare.

Durante la prova orale potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

L'Azienda si riserva l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#).

Gli incarichi saranno conferiti per la durata di trentasei mesi.

ART.5 – DIARIO D'ESAME

Sulla base del numero delle domande presentate l'Azienda comunicherà, almeno 20 giorni prima dell'espletamento, la data e la sede nella quale si svolgerà il colloquio e si riserva di procedere allo stesso, eventualmente suddividendo i/le partecipanti su più turni: la eventuale suddivisione sarà successivamente comunicata sulla base delle domande presentate e ammesse alla selezione.

L'ammissione delle istanze di partecipazione al presente avviso è disposta con provvedimento aziendale con il quale sarà eventualmente disposta anche l'ammissione con riserva o la non ammissione di quelle istanze di partecipazione, che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelle che risultino irregolari o pervenute fuori dai termini di scadenza.

Ai/alle partecipanti non ammessi/e sarà data formale comunicazione all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento che avrà valore di notifica.

Saranno da considerarsi ammessi alla presente selezione coloro che non riceveranno formale comunicazione di esclusione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno notificate agli interessati unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi in vigore - Concorsi assunzioni a tempo determinato* e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Si chiede pertanto agli interessati di consultare periodicamente il sito.

Il giorno del colloquio i/le partecipanti si dovranno presentare con il documento di identità, possibilmente lo stesso utilizzato nella procedura di invio telematico della domanda, se ancora in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno all'ora, nel giorno e nel luogo sopra indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario, ovvero di svolgere il colloquio su più sessioni giornaliere.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Area Politiche risorse umane - Via S. Caterina n° 30, Alessandria - Tel. 0131/206261 – 206728; e-mail: concorsi@ospedale.al.it

ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria sarà formulata sulla base della valutazione dei titoli presentati nella domanda di partecipazione all'avviso e dell'esito del colloquio, al termine delle prove di esame e sarà approvata con provvedimento dell'Azienda.

Qualora, a conclusione delle operazioni di selezione, due o più partecipanti conseguano pari punteggio, è preferito il partecipante più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

Le graduatorie di merito avranno una validità di due anni dalla data di approvazione delle stesse (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'AOU AL per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento della selezione e alla eventuale utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Area Politiche risorse umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

ART. 8 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016.

I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

L'AOU AL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.:0131/206728 - 206261.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Valter ALPE)